



COMUNE DI SELARGIUS

Città Metropolitana di Cagliari

Area 1 Socio-Assistenziale

AVVISO PUBBLICO

ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE CON TRE FIGLI MINORI – ANNO 2021

L'art. 65, comma 4, della Legge 23 dicembre 1998, n. 448 e successive modifiche e integrazioni, prevede la concessione di un assegno in favore dei nuclei familiari che abbiano nella propria famiglia anagrafica almeno tre figli minori di anni 18, conviventi con il richiedente, che siano figli propri, del coniuge o ricevuti in affidamento preadottivo.

Requisiti richiesti

La richiesta di concessione dell'assegno nucleo familiare per tre figli minori deve essere presentata annualmente al Comune di residenza da parte di uno dei due genitori in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Selargius alla data di presentazione della domanda;
- cittadinanza italiana o comunitaria oppure, nel rispetto del principio della parità di trattamento in materia sociale e del divieto di discriminazione, essere cittadini di paesi terzi rientranti in una delle sotto indicate categorie protette dal diritto dell'Unione Europea:
 - cittadini rifugiati politici, loro familiari e superstiti (art. 27 del D.Lgs. n. 251/07 che ha recepito la Direttiva 2004/83/CE, art. 28 e artt. 2 e 4 Reg. CE 883/2004);
 - cittadini apolidi, loro familiari e superstiti (artt. 2 e 4 Reg. CE 883/2004);
 - cittadini titolari della protezione sussidiaria (art. 27 del D.Lgs. n. 251/07 che ha recepito la direttiva 2004/83/CE, art. 28)
 - cittadini che abbiano soggiornato legalmente in almeno 2 stati membri, loro familiari e superstiti (art. 1 Reg. UE 1231/2010);
 - cittadini familiari di cittadino italiano, dell'Unione (art.19 e 23 D.Lgs. n. 30/2007, che ha recepito la direttiva 2004/38/CE, art. 24) o di cittadino soggiornante di lungo periodo, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 65 Legge n. 448/1998 modificato dall'art. 13 Legge n. 97/2013. Circolare Inps n. 5 del 15/01/2014, art. 12 co. 1 lett. e) della direttiva 2011/98/UE recepita dal D.Lgs. n. 40/14);
 - cittadini titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 65 Legge n. 448/1998 modificato dall'art. 13 Legge n. 97/2013 in attuazione della direttiva 2003/109/CE e art. 11 della direttiva 2003/109/CE);
 - cittadini/lavoratori del Marocco, Tunisia, Algeria e Turchia e loro familiari (in base agli Accordi Euromediterranei);
 - cittadini titolari del permesso unico per lavoro (art. 12 co. 1 lett. e, della direttiva 2011/98/UE, salvo quanto previsto dall'art. 1, co. 1, lett. b del D.Lgs. n. 40/2014 di attuazione della direttiva) o con autorizzazione al lavoro e loro familiari, ad eccezione delle categorie espressamente escluse dall'art. 1, co.1, lett. b) D.Lgs. n. 40/2014.
- I tre figli minori devono essere residenti nel Comune di Selargius, essere iscritti alla stessa scheda anagrafica del richiedente e convivere effettivamente con il medesimo per tutto il periodo di erogazione dell'assegno;
- Avere un ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni, in corso di validità al momento di presentazione della domanda, non superiore per l'anno 2021 ad € 8.788,99.

TUTTI I REQUISITI RICHIESTI PER L'EROGAZIONE DELL'ASSEGNO DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA, PENA L'ESCLUSIONE.

Servizio Socio-Assistenziale – Via Istria 1, Selargius

Comune di Selargius (CA) – Via Istria 1 – 09047 Selargius - C.F. 80002090928 – P.I. 00542650924
Centralino: 070/85921 – sito internet: www.comune.selargius.ca.it – PEC: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it

Importo dell'assegno e modalità di pagamento

In base al Comunicato della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche della Famiglia, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 36 del 12/02/2021, restano fermi per l'anno 2021 la misura e i requisiti economici dell'assegno al nucleo familiare numeroso di cui al Comunicato pubblicato nella G.U. n. 40 del 18/02/2020, pari, nella misura intera ad € 145,14 mensili.

Il diritto all'assegno decorre dal 1° gennaio dell'anno in cui risulta l'iscrizione dei tre figli minori nella scheda anagrafica del richiedente, salvo che il requisito relativo alla composizione del nucleo familiare concernente la presenza dei tre minori si sia verificato successivamente; in tal caso il diritto decorre dal primo giorno del mese in cui il requisito si è verificato.

L'assegno per il nucleo familiare con almeno tre figli minori viene infatti erogato in misura frazionata per i mesi dell'anno in cui sussiste il requisito della composizione familiare. In tale ipotesi, in presenza di tutti gli altri requisiti richiesti, la prestazione spetta in misura proporzionale per i soli mesi dell'anno in cui permane il requisito della sussistenza di almeno tre figli minorenni.

L'assegno al nucleo familiare con tre figli minori può essere pertanto erogato:

1) sino ad un importo massimo di € **1.886,82** con riferimento a un periodo di dodici mesi comprensivo della tredicesima mensilità;

2) in misura proporzionata al numero di mesi in cui sono stati effettivamente presenti i tre minori nello stato di famiglia del richiedente.

L'assegno viene concesso con provvedimento del Comune di residenza ed pagato dall'INPS, in un'unica soluzione, entro 45 giorni dalla data di ricevimento dei dati trasmessi dal Comune.

A seguito del D.L. 201/2011 che impone alle pubbliche amministrazioni il divieto di effettuare pagamenti in contanti superiori ai 1.000,00 euro, il pagamento potrà essere effettuato solo tramite bonifico bancario/postale o libretto postale intestati al richiedente.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di concessione dell'assegno per nucleo familiare deve pervenire all'ufficio protocollo del Comune di residenza, utilizzando l'apposito modulo predisposto, **entro il termine perentorio del 31 gennaio dell'anno successivo a quello per il quale viene richiesto l'assegno** (*pertanto le domande relative all'anno 2021 devono pervenire al Comune entro la data del 31 gennaio 2022*) indicando il valore ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni, o in caso di imminente scadenza della domanda il numero di protocollo e la data di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) ad un Centro di Assistenza Fiscale (CAF) o all'INPS per rilascio dell'attestazione ISEE ai sensi del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159. Se il richiedente è cittadino extracomunitario deve essere allegata alla richiesta copia di un valido titolo di soggiorno o, in mancanza, copia della ricevuta di presentazione della domanda di rilascio/rinnovo del permesso di soggiorno. In quest'ultimo caso la domanda sarà tenuta in sospeso sino all'esibizione del documento.

La domanda ha validità annuale ed è ripetibile finché sussiste il requisito di almeno tre minori, anche parziale, durante l'anno.

L'ufficio si riserva di chiedere l'integrazione della documentazione mancante all'indirizzo indicato dal richiedente, da presentare al Comune entro 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, pena l'esclusione. Il dichiarante è tenuto a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio ogni variazione del proprio indirizzo. Il Comune di Selargius è da considerarsi esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Misure organizzative per l'effettuazione dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive relative alle richieste dell'assegno di nucleo familiare per 3 figli minori

Questa Amministrazione Comunale, in adempimento di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e nel rispetto dell'art. 31 del Regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con deliberazione C.C. n. 65 del 21/11/2013, procederà ad effettuare sulle domande di assegno i necessari controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47.

Informativa sul trattamento dati ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Selargius, con sede in Selargius, Via Istria 1, pec: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it tel 07085921, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la domanda, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di concessione del beneficio richiesto, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire la sicurezza e riservatezza delle informazioni acquisite e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd “minimizzazione dei dati”, i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza del richiedente.

Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'amministrazione di utilizzarli per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile la concessione del beneficio richiesto.

I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata “Amministrazione Trasparente” (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico “generalizzato”, ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Per ulteriori informazioni e chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Amministrativo dell'Area 1 Socio-Assistenziale, Dott.ssa Stefania Lai tel. 070/8592353.



Il Direttore d'Area 1
Dott.ssa M.Laura Giancaspro

Servizio Amministrativo Assistenza Sociale – Via Istria 1, Selargius

Tel: 070/8592353- e-mail: stefania.lai@comune.selargius.ca.it

Orario al pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì 11.00/13.30; martedì e giovedì 15.30/17.30

Comune di Selargius (CA) – Via Istria 1 – 09047 Selargius - C.F. 80002090928 – P.I. 00542650924

Centralino: 070/85921 – sito internet: www.comune.selargius.ca.it – PEC: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it